TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1) DENOMINAZIONE E SEDE

Si è costituita in Moncalieri l'Associazione di volontariato GRUPPO AMICI DELLA VITA denominata G.A.V.
Il G.A.V. ha sede in Borgata Tetti Piatti n. 82 nel Comune di Moncalieri (TO) presso la Parrocchia S.Maria Goretti.

ART. 2) STATUTO E REGOLAMENTO

Con l'iscrizione al G.A.V. il socio accetta di assumere le finalità del GRUPPO AMICI DELLA VITA che è disciplinato dal presente Statuto, ed agisce nei limiti della Legge N.266 del 1991, delle Leggi Regionali, Statali e dei Principi generali dell'Ordinamento Giuridico.
Il regolamento interno che sarà deliberato dall'Assemblea Ordinaria disciplina in armonia con lo Statuto, gli ulteriori aspetti relativi all'organizzazione e all'attività.
Lo Statuto vincola alla sua osservanza i soci.
Esso costituisce unitamente al Regolamento interno, la regola fondamentale di comportamento del GRUPPO AMICI DELLA VITA.

ART. 3) DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

La durata dell'Associazione è fissata fino al 31/12/3000

TITOLO II FINALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

ART. 4) SCOPI

Il G.A.V. e' un'organizzazione di volontariato, liberamente costituita e priva di qualsiasi scopo di lucro anche indiretto e si avvale in modo prevalente e determinante dell'attività personale, spontanea, gratuita dei propri aderenti, che perseguono esclusivamente fini di solidarietà.
L'Organizzazione di Volontariato G.A.V. persegue il fine della solidarietà civile, culturale, sociale.
Il G.A.V. persegue come fine fondamentale:
A) Il completo soddisfacimento delle necessità individuali e sociali delle persone con disabilità;
B) la perfetta integrazione ed inserimento sociale;
C) il loro continuo progresso in tutti i settori della vita civile;
D) l'educazione alla vita autodeterminata.
A tal fine il G.A.V. si propone in particolare i seguenti scopi operativi:
A) Assistere e tutelare i suddetti soggetti disabili nei loro diritti ed interessi materiali e morali;

.. / ..

B) promuovere, sollecitare, appoggiare, ed attivare ogni iniziativa ad ogni livello ed in ogni ambito: pubblico, privato, normativo, morale, assistenziale, sanitario, preventivo, informativo, scientifico, lavorativo, economico, scolastico, sportivo, ecc. che abbiano lo scopo diretto o indiretto di favorire il progresso individuale e sociale delle persone con disabilità fisica, oppure di diffondere e migliorare la conoscenza delle loro condizioni e delle loro esigenze compresa l'eventuale istituzione di centri di comunità-alloggio;
C) di partecipare ad analoghe iniziative o attività attuate da altri organismi, gruppi o persone, giudicate utili ai fini suddetti.

L'Associazione G.A.V. è assolutamente e rigorosamente indipendente da legami e influenze di partiti politici o gruppi analoghi. Inoltre promuovendo come fine prioritario, l'integrazione è altresì estranea ad ogni settarismo di credo, di razza, di ceto e di pensiero fermo restante il G.A.V. un gruppo ad ispirazione cristiana.

ART. 5) AMBITO DI ATTUAZIONE DELLE FINALITA'

L'Organizzazione di volontariato G.A.V. intende operare sul territorio del Comune di Moncalieri e, compatibilmente alle disponibilità dei volontari, là dove le necessità le richiederanno.
Se future necessità organizzative della Associazione G.A.V. lo renderanno opportuno, è prevista la possibilita' di istituire delle sezioni operative.

TITOLO III GLI ADERENTI

ART. 6) AMMISSIONE

Il numero degli aderenti è illimitato.
Sono potenziali aderenti all'organizzazione tutte le persone che condividono le finalità del G.A.V. e sono mossi da spirito di solidarietà.
Le persone che intendono aderire all'organizzazione devono essere maggiorenni e devono dimostrare rispetto del comune senso morale, civico, religioso.

ART. 7) CATEGORIE DI SOCI

Il G.A.V. e costituito da:

SOCI ORDINARI: Coloro che condividono le finalita' dell'Associazione stessa.

SOCI SOSTENITORI e BENEMERITI: Coloro che sostengono in modo particolare l'Associazione.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale. Le quote a carico dei soci sostenitori e benemeriti sono le seguenti:
Soci sostenitori il doppio della somma dei soci ordinari, soci benemeriti a discrezione personale partendo da una cifra base pari al doppio dei sostenitori.

Ogni socio può partecipare alle Assemblee con diritto ad un voto senza distinzione tra categorie.

ART. 8) DIRITTI E DOVERI

I soci hanno l'obbligo di osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dal Consiglio Direttivo.
La qualita' di socio si acquisisce con il versamento della quota associativa. Gli aderenti all'organizzazione devono svolgere la propria attività in modo personale, puntuale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto.
Il comportamento verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'organizzazione, e' animato da spirito di solidarietà, collaborazione ed attuato con correttezza, buona fede onesta' probita'e rigore morale. La violazione dei suddetti obblighi consente l'esclusione dell'aderente dall'Associazione ai sensi dell'articolo seguente.
I soci hanno diritto a un voto, a partecipare alle Assemblee e alle attivita' promosse dall'Associazione.
I soci possono richiedere a titolo di rimborso spese le somme effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle mansioni abituali dell'Associazione.

ART. 9 ESCLUSIONE

L'aderente al G.A.V. che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può' essere escluso dall'organizzazione.
Chiunque non agisca nell'osservanza dei suddetti criteri dei regolamenti interni e della deontologia propria del G.A.V. e' suscettibile a richiami e, se il caso lo richiedesse, a eventuale esclusione deliberata in assemblea a voto segreto su proposta del Consiglio Direttivo.

La qualita' del socio si perde per estinzione, recesso, per mancato pagamento della quota associativa e per esclusione come sopra determinata.
Il recesso del socio deve essere comunicato in forma scritta al G.A.V. . I membri del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei conti che non partecipino per tre volte consecutive alle Riunioni dello stesso, verranno automaticamente esclusi.
Il socio receduto, decaduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

.. / ..

ART. 10 ASSICURAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione e' tenuta a stipulare polizze assicurative per l'infortunio occorso ai propri aderenti nell'esercizio dell'attivita' sociale e per la responsabilita' civile verso terzi e malattie connesse allo svolgimento dell'attivita' stessa. (Art. 4 L. 266/81).

TITOLO IV ORGANI

Sono organi del G.A.V. l'Assemblea, il Presidente, il Consiglio Direttivo e i Revisori dei Conti. Possono essere inserite ulteriori cariche.

ART. 11 ASSEMBLEA

L'Assemblea e' composta da tutti gli aderenti all'organizzazione.
L'Assemblea e' presieduta dal Presidente dell'organizzazione.
L'Assemblea puo' essere ordinaria o straordinaria.
L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno.
Il Presidente convoca l'Assemblea con avviso scritto affisso in bacheca nella sede dell'organizzazione dieci giorni prima.
Le Assemblee ordinaria e straordinaria vengono convocate dal Presidente del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo o un decimo degli Associati richiedano per scritto la convocazione al Presidente.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attivita' dell'Associazione ed inoltre:
- approva il bilancio relativo ad ogni esercizio
- nomina i componenti del Consiglio Direttivo
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni
- stabilisce l'importo della quota associativa
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati esaminando la motivazione elaborata dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, sullo scioglimento anticipato e sulla proroga della durata dell'associazione.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, e' validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la meta' piu' uno dei soci.

In seconda convocazione , che non puo' aver luogo nello stesso giorno, l'assemblea e' validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'assemblea sono valide ... dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per la deliberazione riguardante l'eventuale scioglimento anticipato dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere adottata con la presenza e il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Saranno ammesse numero una delega per ogni votante.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario dell'assemblea e sottoscritto dal Presidente e dallo stesso Segretario.

Ogni aderente ha diritto a consultare il verbale e di trarne copia facendone richiesta al Segretario.

ART. 12 IL PRESIDENTE

ELEZIONE

Il Presidente e' eletto dal Consiglio Direttivo.

FUNZIONI

Il presidente del Consiglio Direttivo ha la rappresentanza legale del G.A.V., convoca, presiede l'assemblea dei soci e cura l'esecuzione delle deliberazioni prese, convoca e presiede il Consiglio Direttivo, ne riassume ed esprime la volonta', risponde delle sue attribuzioni davanti al Consiglio Direttivo e all'assemblea.
Al Presidente e' attribuita la rappresentanza del G.A.V. di fronte ai terzi ed in giudizio.
Il Presidente in caso di urgenza assume i poteri del Consiglio Direttivo chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'assemblea immediatamente successiva.
In assenza del Presidente del Consiglio Direttivo le sue funzioni vengono attribuite al Vice-Presidente.

ART. 13 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo e' eletto dall'assemblea tra i suoi componenti; dura in carica 2 anni e i suoi membri possono essere tutti o in parte rieletti.
Il Consiglio Direttivo e' costituito da 7 o 9 o 11 membri che eleggono il:
- Presidente
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- numero 3 o 5 o 7 consiglieri

.. / ..

Il Consiglio Direttivo e' presieduto dal Presidente, o in caso di sua assenza dal Vice Presidente ed in assenza di entrambe, dal membro piu' anziano.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Segretario del Consiglio Direttivo:
- redige i verbali delle sedute assembleari.
I verbali di ogni assemblea redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati nella sede del G.A.V.
- cura l'annotazione dei nuovi soci nel Libro dei Soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa stabilita per l'anno corrente.

IL TESORIERE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il tesoriere e' il responsabile, di fronte al Consiglio Direttivo, della gestione economica finanziaria del G.A.V.

ART. 14 DIMISSIONI, SOSTITUZIONI, O SUPPLENZA DI MEMBRI DEGLI ORGANI SOCIALI

In caso di dimissioni del Presidente, il Consiglio Direttivo resta in carica per il disbrigo dell'ordinaria amministrazione e si convoca, entro un mese dalle dimissioni, per provvedere all'elezione del nuovo Presidente.

In caso di dimissioni di uno o piu' consiglieri o revisori dei conti, subentra il primo escluso secondo la graduatoria rispetto alle elezioni annuali.
Nel caso decada oltre la meta' dei membri degli organi sociali, l'assemblea deve essere immediatamente convocata, per procedere alla rielezione dell'intero organo.

ART. 15 FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente, il Vicepresidente, il segretario, il tesoriere.

a) provvede all'amministrazione ordinaria dell'Associazione
b) redige il bilancio consuntivo e preventivo e Vi unisce la relazione del Collegio dei revisori dei conti
c) predispone la relazione annuale sull'attivita' svolta dall'Associazione
d) propone all'assemblea il programma annuale di attivita'

.. / ..

e) delibera la convocazione dell'assemblea ordinaria e straordinaria, predisponendone, in unione col Presidente, il relativo ordine del giorno
f) cura, di concerto col Presidente l'esecuzione delle deliberazioni adottate dall'assemblea
g) amministra i beni dell'associazione
h) delibera sulle spese e sull'erogazione dei fondi disponibili sempre nei limiti del bilancio preventivo
i) propone le modifiche dello Statuto all'assemblea
l) elabora regolamenti interni sottoponendoli all'approvazione dell'assemblea
m) formula proposte per il miglior raggiungimento dei fini dell'associazione
n) ha potere di intervento in tutti i casi in cui lo ritenga opportuno per il proseguimento dei fini associativi
o) nomina in particolare i rappresentanti dell'associazione per affari determinanti o comitati per lo studio di problemi particolari, ecc;
p) adotta le decisioni occorrenti a tutti i fini suddetti
q) risponde del suo operato davanti all'assemblea
r) delibera sulle domande di ammissione previa richiesta dell'interessato e a seguito di un colloquio dal quale dovra' emergere il suo interesse ai principi e alle finalita' dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo e' convocato, se possibile, una volta al mese e ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice-Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.
Assume le proprie deliberazioni con voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ART. 16) GRATUITA' DELLE CARICHE ASSOCIATIVE

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito salvo i rimborsi di spese anticipate e documentate.

ART. 17) DURATA DEGLI ORGANI SOCIALI

Tutti gli organi sociali durano in carica fino al subentrare dei nuovi eletti.

TITOLO V: LE RISORSE ECONOMICHE

ART. 18) BENI, CONTRIBUTI, EROGAZIONI E PROVENTI

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
a) beni immobili e mobili
b) contributi
c) donazioni e lasciti
d) attivita' marginali di carattere produttivo
e) ogni altro tipo di entrate

.. / ..

BENI

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.
I beni immobili e i beni registrati mobili possono essere acquisiti dall'organizzazione a qualsiasi titolo e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonche' i beni mobili sono elencati nell'inventario, che e' depositato presso la sede operativa dell'organizzazione e puo' essere consultato dagli aderenti.

EROGAZIONI DONAZIONI E LASCITI

Le erogazioni liberali in denaro, e le donazioni sono accettate dall'assemblea che delibera sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalita' del G.A.V.
I lasciti testamentari sono accettati con beneficio di inventario, dall'assemblea che delibera sull'utilizzazione di essi, in armonia con le finalita' statutarie del G.A.V.

PROVENTI DA ATTIVITA' MARGINALI

I proventi derivanti da attivita' commerciali e produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio dell'organizzazione.
L'assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi che devono essere comunque in armonia con le finalita' statutari del G.A.V.

TITOLO VI IL BILANCIO

ART. 19) ESERCIZIO FINANZIARIO ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO

L'esercizio finanziario dell'associazione e' annuale e ha inizio e termina rispettivamente il primo gennaio e il trentuno dicembre di ogni anno.
Al termine di ogni esercizio il tesoriere redige il bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea dei soci entro il mese di aprile.

ART. 20) DELIBERAZIONI DELLE CONVENZIONI

Le convenzioni tra il G.A.V. ed altri enti o organizzazioni sono deliberate dall'assemblea straordinaria. La copia di ogni convenzione e' custodita a cura del Presidente nella sede del G.A.V.

.. / ..

ART. 21) STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione e' stipulata dal Presidente del G.A.V.

ART.22) DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il G.A.V. può' assumere dei dipendenti qualora se ne presentasse la necessita'.
I rapporti tra il G.A.V. ed i dipendenti sono disciplinati dalla legge e dai contratti di lavoro inerenti.

TITOLO VIII RAPPORTI TRA ENTI ED ORGANIZZAZIONI PRIVATE O PUBBLICHE

ART. 23) RAPPORTI CON ENTI ED ORGANIZZAZIONI PRIVATE O PUBBLICHE

Il G.A.V. se lo ritiene opportuno partecipa e collabora con altre organizzazioni private ed Enti Pubblici per la realizzazione delle finalita' sociali, civili, culturali e di solidarietà'.

ART. 24) SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

In caso di scioglimento dell'associazione si procedera' a liquidazione del patrimonio della stessa con nomina da parte dell'assemblea di un liquidatore anche estraneo all'associazione stessa. Il patrimonio dell'associazione verra' obbligatoriamente devoluto ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.
I beni ricevuti in comodato saranno restituiti ai proprietari.

ART. 25) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento al Codice Civile e alle Leggi in materia di volontariato.
e ai Regolamenti vigenti.

Allegato all'atto N. 11
del 27-12-04
Rep. IL COLLAB. TRIB.
(ZOLLINO Antonio)

27 DIC 2004
MONCALIERI

ELENCO NOMINATIVI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL
GRUPPO AMICI DELLA VITA

1) Presidente: Crosetto Guido Tel. 6406861

2) Vice-Presidente: Venturino Giuseppe Tel. 6403034

3) Segretario: Savino Liliana Tel. 6467092

4) Tesoriere: Cutugno Clara Tel. 646620

5) Consigliere:
Responsabile Trasporti: Cavallero Piercostanzo
Tel. 6467360

6) Consigliere:
Responsabile Spirituale: Don Bruno Vanoni
Tel. 646404

7) Consigliere:
Responsabile Attività Domiciliari: Rolle Michelina
Tel. 646329

8) Consigliere:
Responsabile Cassiere: Costantino Mario Tel. 644303

9) Consigliere:
Responsabile Manutenzione ordinaria pulmino:
Bollati Celestino Tel. 646138

Presidente Onorario e Fondatore a vita:

Di Miscio Antonella Tel. 646056

Collegio dei Revisori dei conti:

1) Reineri Delia Tel. 646146
2) Salamone Damiano Tel. 6467029
3) Caliandro Arcangelo Tel. 6272447

ASSOCIAZIONE GRUPPO AMICI DELLA VITA
B.TA TETTI PIATTI 82
10024 MONCALIERI (TO)
TEL. 64.6000
C.F. 94029060012

A TUTTI I SOCI 18/01/95

Il G.A.V. opera in vari modi e ha bisogno della collaborazione di tutti i Volontari.
Qui di seguito ti elenchiamo e spieghiamo le varie attività che si possono svolgere nell'ambito del ns. gruppo.
Chiediamo la tua collaborazione in ciò che ti interessa di più.

I settori in cui operiamo sono:
- Trasporti
- Assistenza domiciliare
- Lavoro di segreteria
- Organizzazione di spettacoli teatrali, concorso poesia
- Organizzazione di momenti di incontro: cene e gite

I soci possono partecipare nei seguenti modi:

- Trasporti: ci si può impegnare guidando il ns. pulmino: è sufficiente la patente B oppure facendo gli accompagnatori cioè prestare la propria disponibilità qualche pomeriggio (in genere sabato e domenica) per accompagnare i ns. amici disabili in giro.

- Assistenza domiciliare: Abbiamo bisogno di persone disponibili a fare la spesa; inoltre servono volontarie che durante l'arco di tutta la settimana, a turno, aiutino a cucinare, mangiare, accompagnino ai servizi quelle persone disabili che vivono da sole e che non hanno nessuno che le aiuti.

- Lavoro di segreteria :
  - rispondere al telefono
  - archiviare
  - preparare lettere
  - fare fotocopie

- Organizzazione di spettacoli: in genere bisogna occuparsi di:
  - prenotare il Teatro
  - ideare i volantini
  - fare le fotocopie e distribuirli
  - SIAE
  - fare prevendita presso amici e conoscenti
  - fare servizio di prevendita e biglietteria presso il Teatro e prenotazione posti
  - fare servizio d'ordine e vigilanza
  - fare servizio guardaroba

- Organizzazione del Concorso di poesia:
  - Portare il bando di concorso presso le scuole
  - Verificare le adesioni e raccogliere le quote di partecipazione presso le scuole
  - ritirare i testi delle poesie
  - battere i testi sul computer
  - leggere e scegliere le poesie migliori per la premiazione (giuria)
  - raccogliere premi e fare le pergamene per la premiazione
  - consegnare i premi e leggere le poesie premiate (giuria)

- Organizzazione di cene e gite: sono momenti per riunire il ns. gruppo si accettano proposte e bisogna solo ricordarsi di avvertire tutti.

ORA TOCCA A TE ...

ASPETTIAMO UNA RISPOSTA

CIAO

Il Direttivo ha intenzione di organizzare un corso di preparazione per tutti i volontari, abbiamo bisogno di persone competenti: medici, psicologi ecc.
se conosci qualcuno faccelo
sapere. Grazie.